

# Handbuch zur Nutzung des Deskline Systems



Leutasch

Mösern  
BUCHEN

REITH  
SEEFELD

Scharnitz

Seefeld

Tirol

## ÜBERSICHT

Login	3
Übersicht des Wartungsprogrammes	4
Übersicht des Betriebes	5
Übersicht der Zimmer	6
Zimmerfreimeldung – Monatsansicht	7
Zimmerfreimeldung - Jahresansicht	9
Bilder	11
Buchungen	12
Offerten/Angebote	12
Kontigentbestätigung	13
Preise/Leistungen	13
Preise ändern	15
Pauschalen	16
Anfragen	17
Veranstaltungen	18
Links	19

## VORWORT

### **Liebe Vermieter/innen!**

Um auf dem Markt wettbewerbsfähig zu sein, stellen wir unser System auf ein zukunftsversprechendes System um, um auch alle Vorteile wie in anderen Regionen genießen zu können.

Es ist ein sehr stabiles System, mit eigener zentraler Speicheranlage in Salzburg und verfügt über sehr viele nützliche Funktionen.

Auf den ersten Blick sieht es aufgrund der vielen Funktionen etwas kompliziert aus. Aber Sie werden sehen, dass es einfach und verständlich aufgebaut ist. Aller Anfang ist schwierig – aber nach ein paar Tagen können Sie bereits schnell mit dem System umgehen und Ihre Zimmer perfekt dem Gast in allen Varianten anbieten.

Fragen können immer auftauchen – dafür sind wir für Sie da! Schicken Sie uns ein Mail, oder rufen Sie uns an.

## feratel HotelClient

### Kurzbeschreibung:

Nach erfolgreichem Verbindungsaufbau via Internet erfolgt die Benutzeranmeldung am System unter <http://seefeld.deskline.feratel.at>.



Sie können sich, mit denselben Zugangsdaten, wie im alten Programm, das Sie bis jetzt genutzt haben, einloggen!

### Tragen Sie hier Ihre persönlichen Login-ID/Passwort ein:

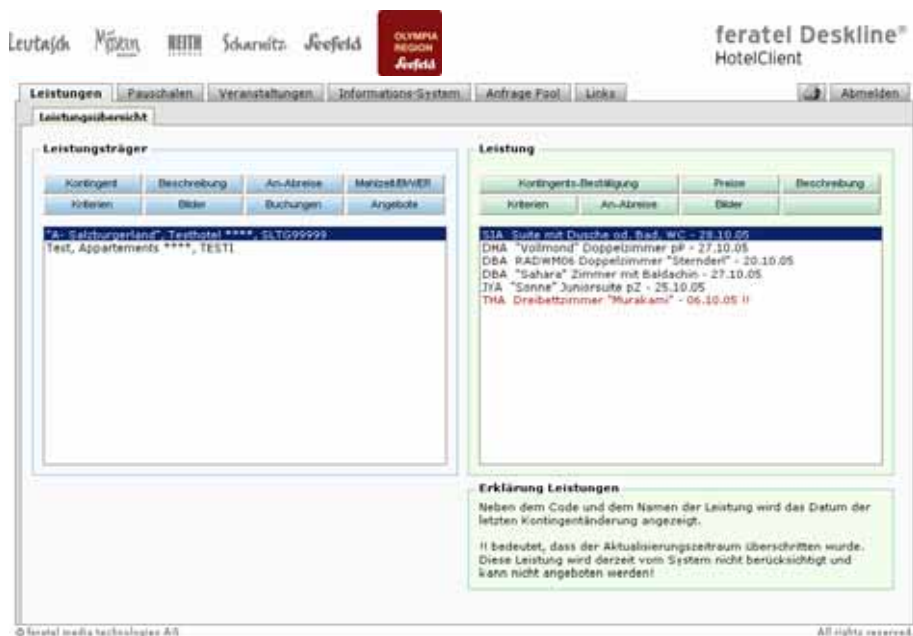
Internet-Adresse	<a href="http://seefeld.deskline.feratel.at">http://seefeld.deskline.feratel.at</a>
Login-ID	
Passwort	

Zur Information: Sie erhalten Ihre Login-ID und Ihr Passwort bei Verlust jederzeit beim Tourismusverband.

Hinweis: Wenn Sie längere Zeit den HotelClient geöffnet haben, ohne damit zu arbeiten, erfolgt eine Time-out Meldung. Bitte loggen Sie sich danach neu ein.

## Übersicht des Wartungsprogrammes

Sobald das Login erfolgt ist, wird die Übersicht des Betriebes in der linken Maske und die Übersicht der Zimmer in der rechten Maske angezeigt.



### Beschreibung:

Register	Beschreibung
Leistungen	Ansicht der Leistungsübersicht.
Pauschalen	Anzeige der verschiedenen Packages, bei denen der Vermieter teilnimmt.
Anfrage-Pool	Ansicht der Angebote "in Anfrage" aus Deskline®. Bei diesen Anfragen konnte kein passendes Objekt offeriert werden. Der Vermieter hat die Möglichkeit, sich direkt mit dem Gast in Verbindung setzen.
Veranstaltungen	Ansicht des Veranstaltungskalenders.
Informations-System	Wird noch nicht genutzt
Links	Hat die Buchungsstelle für Sie bestimmte Links hinterlegt, so erscheint das Register "Links".
Abmelden	Der HotelClient wird verlassen, die Login-Maske wird erneut aufgerufen.
Leistungsträger	Auf der linken Fensterseite werden Änderungen der Leistungsträgerdaten vorgenommen. Es sind alle Objekte des angemeldeten Vermieters ersichtlich.
Leistung	Auf der rechten Fensterseite werden Änderungen der einzelnen Leistungsdaten vorgenommen.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass am Anfang noch nicht alle Funktionen frei geschaltet sind. Diese werden im Laufe der Zeit zur Verfügung stehen

## Übersicht des Betriebes

Durch Aktivieren der einzelnen Menüpunkte (Kontingent, Beschreibung, etc.) können Sie (hier kurz Leistungsträger genannt) Ihre Angaben auf der Datenbank der Buchungsstelle ansehen oder ändern.

**Leistungsträger**

Kontingent	Beschreibung	An-Abreise	Mahlzeit/BW/ER
Kriterien	Bilder	Buchungen	Angebote

'A- Salzburgerland', Testhotel \*\*\*\*, SLTG99999  
 Test, Appartements \*\*\*\*, TESTI

### Leistungsträger (1):

Menu	Beschreibung
Kontingent (Freimeldung)	Einsehen/Ändern der Kontingente (zwei Darstellungsmöglichkeiten).
Beschreibung	Einsehen der Beschreibungen.
An/Abreise	Einsehen der An/Abreisebedingungen.
Mahlzeit/BW/ER	Einsehender Verpflegung/Bettwäsche/Endreinigung
Kriterien	Einsehen der Leistungsträgerkriterien.
Bilder	Einsehen des Gültigkeitszeitraums der Bilder auf Leistungsträgerebene.
Buchungen	Übersicht der Buchungen für diesen Betrieb, die in der Zukunft liegen, wenn der Betrieb Online buchbar ist.
Offerten	Übersicht der Angebote des markierten Betriebes, bei welchen das Anreisedatum in der Zukunft liegt.

## Übersicht der Zimmer

Durch Markieren der einzelnen Leistungen kann der Leistungsträger die Leistungsangaben auf der Datenbank ansehen oder ändern.

Leistung			
Kontingents-Bestätigung	Preise	Beschreibung	
Kriterien	An-Abreise	Bilder	
SIA	Suite mit Dusche od. Bad, WC	- 28.10.05	
DHA	"Vollmond" Doppelzimmer pP	- 27.10.05	
DBA	RADWM06 Doppelzimmer "Sternderl"	- 20.10.05	
DBA	"Sahara" Zimmer mit Baldachin	- 27.10.05	
JYA	"Sonne" Juniorsuite pZ	- 25.10.05	
THA	Dreibettzimmer "Murakami"	- 06.10.05 !!	

Hinweis: Neben dem Code und dem Namen der Leistung wird das Datum der letzten Kontingentsänderung angezeigt. Wenn eine Leistung in roter Schrift aufscheint,

**THA Dreibettzimmer "Murakami" - 06.10.05 !!**

bedeutet das, dass der Aktualisierungszeitraum von **14 Tagen** überschritten wurde. Diese Leistung wird derzeit vom System nicht berücksichtigt und kann daher nicht angeboten werden! Es ist also, absolut erforderlich, dass die Zimmer immer mindestens alle 14 Tage bestätigt, oder geändert werden!

Wenn Sie nicht alle 14 Tage Ihre Zimmerfreimeldung bestätigen, werden Sie dem Gast nicht offeriert, können keine Sonderanfragen aus dem Anfrage-Pool einsehen und Sie sind nicht online buchbar!

Wenn sich bei Ihren Zimmerfreimeldungen nichts geändert hat, brauchen Sie nur die Zimmer markieren und auf „Kontingents-Bestätigung“ drücken.

## Zimmerfreimeldung - Monatsansicht

Sie haben auf dieser Maske die Möglichkeit, Ihre Kontingente (Verfügbarkeiten) freizugeben.  
Hinweis: Nachfolgend sind die verschiedenen Anzeigemöglichkeiten angeführt (Monats-, Jahresansicht).

Auf der Monatsansicht werden die Kontingente aller Leistungen für den aktuellen Monat angezeigt. Es besteht die Möglichkeit, direkt in der Maske die Anzahl der Kontingente zu ändern.

**ACHTUNG!!!** Um von einem Feld zum nächsten zu gelangen, muss die TAB-Taste verwendet werden, nicht die Enter-Taste.

Wird der Tag in grün angezeigt, sind Kontingente vorhanden, wird der Tag rot angezeigt, sind für den entsprechenden Tag keine Kontingente vorhanden.

Menu	Beschreibung
Monat	Monatsauswahl, dessen Verfügbarkeiten angezeigt werden sollen.
Jahr	Wahl des Jahres, dessen Verfügbarkeiten angezeigt werden sollen.
Gehe zu	Gehe zu ... dem gewählten Monat/Jahr.
Standard	Wechsel der Kontingentsart; die Voreinstellung zeigt immer den Standard, durch Öffnen der Auswahlbox können auch andere Kontingente ("Preisrate") gewählt werden - sofern in Verwendung.
Art	Bestätigung der gewählten Kontingentsart.
Ansicht	Durch Anklicken des Buttons wird die Darstellung auf die Jahres-/Monatsansicht gewechselt - je nach momentaner Einstellung.

		◀ Oktober 2005 ▶																														
Code	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
DHA	1	1	1	0	0	11	11	11	11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
DBA	10	10	10	10	10	12	12	12	12	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	7	
SIA	0	0	1	0	0	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
THA	E	E	E	E	E	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
DBA	1	1	1	1	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
JYA	0	0	0	0	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	

Monat speichern

< Monat >	Durch Anklicken der Pfeile nach links oder rechts kann auf die Kontingentsübersicht des vorhergehenden oder nachfolgenden Monats gewechselt werden.
Code	In der Spalte Code sind die LeistungsCodes ersichtlich. Steht der Mauszeiger auf einem bestimmten LeistungsCodes, erscheint die <b>Bezeichnung der Leistung</b> .
1-31	Bei der Monatsansicht kann das neue Kontingent direkt auf dem entsprechenden Tag eingegeben werden.
Monat speichern	Die direkt in der Maske eingepflegten Kontingente werden durch Aktivieren des Button "Monat speichern" übernommen.

**Schnellerfassung**

Leistung

Von Datum:

Bis Datum:

Neues Kontingent:

Menu	Beschreibung
Leistung	Wahl der Leistung Hinweis: Es besteht die Möglichkeit, bei allen Leistungen gleichzeitig die Kontingente zu verändern. Wählen Sie in diesem Falle unter Leistung "Alle Leistungen".
Von Datum	Eingabe von Datum.
Kalender	Durch Anwählen des Kalender-Zeichens öffnet sich der Kalender. Durch Anklicken eines entsprechenden Tages schließt sich der Kalender und das entsprechende Datum wird unter "Von Datum" eingetragen.
Bis Datum	Eingabe "Bis Datum".
Kalender	Durch Anwählen des Kalender-Zeichens öffnet sich der Kalender. Durch Anklicken eines entsprechenden Tages schließt sich der Kalender und das entsprechende Datum wird unter "Bis Datum" eingetragen.
Neues Kontingent	Neues Kontingent eingeben (siehe Legende).
Speichern	Kontingentseingabe speichern.

Leistungen		Erklärungen Schnellerfassung	
Code	Bezeichnung	Kontingent	Beschreibung
112	Einzelzimmer Standard	2	Auf 2 setzen
107	Einzelzimmer "Budget"	+2	Um 2 erhöhen
219	Doppelzimmer "Budget" Pro Zimmer	-2	Um 2 vermindern
201	Doppelzimmer mit Bad Pro Person	E	Eigenbelegung
200	Doppelzimmer Standard	G	Geschlossen
234	Doppelzimmer Superior Von-Bis		

### Leistungen:

Menu	Beschreibung
Code	Leistungscode
Bezeichnung	Leistungsname

### Erklärungen Schnellerfassung:

Menu	Beschreibung
Kontingent	Eingabe unter Kontingent
Beschreibung	Bedeutung des entsprechenden Eintrages

## Zimmerfreimeldung - Jahresansicht

The screenshot shows the 'feratel Deskline® HotelClient' interface. At the top, there are logos for 'Leutasich', 'Möven', 'WETH', 'Scharnitz', 'Seefeld', and 'OLYMPIA REGION Seefeld'. The main navigation bar includes 'Leistungen', 'Pauschalen', 'Veranstaltungen', 'Informationssystem', 'Anfrage Post', and 'Links'. Below this, there are tabs for 'Leistungsübersicht', 'Kontingent', 'Beschreibung', 'Anreise', 'Mehrzweck', 'Kriterien', 'Bilder', 'Buchungen', and 'Angebote'. The central part of the screen displays 'Kontingente für "A - Salzburgerland", Testhotel \*\*\*\*, SLTG99999'. It features a 'Navigation' section with a dropdown menu for 'DHA: "vollmond" Doppelzimmer pP' and a 'Preisrate' dropdown set to 'Standard'. Below the navigation is a calendar grid for the year 2005/2006, with columns for days 1-31. The grid shows availability for each day, with green cells indicating availability and red cells indicating no availability. At the bottom, there is a 'Schnellerfassung' section with 'Von Datum' and 'Bis Datum' dropdowns set to '5. Dezember 2005', and a 'Neues Kontingent' input field. A legend titled 'Erklärungen Schnellerfassung' is located at the bottom left, listing symbols: '2' for 'Auf 2 setzen', '+2' for 'Um 2 erhöhen', '-2' for 'Um 2 vermindern', 'E' for 'Eigenbelegung', and 'G' for 'Geschlossen'.

Auf der Jahresansicht werden die Kontingente pro Leistung für ein komplettes Jahr angezeigt.

Wird der Tag in grün angezeigt, sind Kontingente vorhanden, wird der Tag rot angezeigt, sind für den entsprechenden Tag keine Kontingente vorhanden.

<b>Navigation</b> 112: Einzelzimmer Standard <input type="button" value="Gehe zu"/>	<b>Preisrate</b> Standard <input type="button" value="Art"/>	<b>Ansicht</b> <input type="button" value="Monat"/>
--	---	--

Menu	Beschreibung
Leistung	Auswahl der Leistung.
Gehe zu	Gehe zur gewählten Leistung.
Preisrate	Wechsel der Kontingentsart; die Voreinstellung zeigt immer das Standard-Kontingent, durch Öffnen der Auswahlbox können auch andere Kontingente ("Preisrate") gewählt werden - sofern in Verwendung.
Art	Bestätigung der gewählten Kontingentsart.
Ansicht	Durch Anklicken des Buttons wird die Darstellung auf die Monatsansicht gewechselt.

<b>Schnellerfassung</b> Leistung DHA: "Vollmond" Doppelzimmer.pP Von Datum: 31 Oktober 2005 Bis Datum: 31 Oktober 2005 Neues Kontingent: <input type="text"/> <input type="button" value="Speichern"/>
--

Menu	Beschreibung
Von Datum	Eingabe "Von Datum".
Kalender	Durch Anwählen des Kalender-Zeichens öffnet sich der Kalender. Durch Anklicken eines entsprechenden Tages schließt sich der Kalender und das entsprechende Datum wird unter "Von Datum" eingetragen.
Bis Datum	Eingabe "Bis Datum".
Kalender	Durch Anwählen des Kalender-Zeichens öffnet sich der Kalender. Durch Anklicken eines entsprechenden Tages schließt sich der Kalender und das entsprechende Datum wird unter "Bis Datum" eingetragen.
Neues Kontingent	Neues Kontingent eingeben (siehe Legende).
Speichern	Kontingentseingabe speichern.

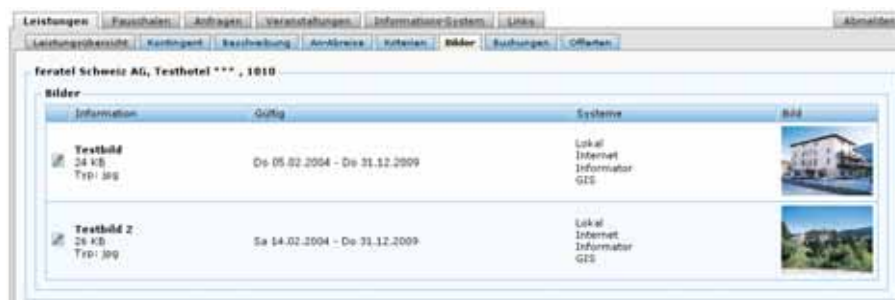
Erklärungen Schnellerfassung	
Kontingent	Beschreibung
2	Auf 2 setzen
+2	Um 2 erhöhen
-2	Um 2 vermindern
E	Eigenbelegung
G	Geschlossen

Menu	Beschreibung
Kontingent	Eingabe unter Kontingent.
Beschreibung	Bedeutung des entsprechenden Eintrages.

## Bilder Leistungsträger

Auf dieser Maske können Sie Ihre Bilder einsehen. Änderungen kann nur der Tourismusverband vornehmen, da die Bilder gewisse Voraussetzungen erfüllen müssen.

Bilder:



Feldname	Beschreibung
Information	Information über Name, Größe und Datei-Typ des Bildes.
Gültig	Information der Gültigkeitsdauer, während derer das Bild im Internet angezeigt wird.
Systeme	Information, in welchen Systemen das Bild angezeigt wird.
Bild	Darstellung des Bildes in Kleinformat. Mit Mausclick auf das Bild öffnet sich ein Fenster, in dem das Bild in Originalgröße angezeigt wird.

Wird ein Bild markiert, erscheint die Detailmaske zum gewählten Bild. Nun kann die Gültigkeitsdauer gewählt/geändert werden. Weiters erscheint die Erklärung zur Eingabe der Gültigkeitsdauer und ihre Auswirkung auf die Bilderanzeige.



## Buchungen Leistungsträger

Hinweis: Diese Funktion wird nur angezeigt, wenn Sie Online buchbar sind!

Buchung	Gast	Code	Bezeichnung	Anreise	Abreise	Anzahl	Pax	Kinder	Status	Erfasst
15205	Raffauf, Hans-Peter	436	"Lenado" Senior-Suite	Sa 17.07.2004	Sa 24.07.2004	1	2	0	Storniert	Mo 15.03.2004 19:37
15211	Angele	214	Doppelzimmer mit fl. Wasser 'Dépandance'	Di 25.05.2004	Di 01.06.2004	1	2	0	OK	Di 23.03.2004 11:51
15222	Raffelsberger2, Klaus	214	Doppelzimmer mit fl. Wasser 'Dépandance'	Sa 22.05.2004	So 23.05.2004	1	1	0	OK	Do 25.03.2004 10:27
15223	Angele	214	Doppelzimmer mit fl. Wasser 'Dépandance'	Di 25.05.2004	Di 01.06.2004	1	2	0	OK	Do 25.03.2004 11:02

### Buchungen:

Feldname	Beschreibung
Buchung	Buchungsnummer (laufende Nummer).
Gast	Gastname
Code	Leistungscode des gebuchten Hotelzimmers bzw. der Ferienwohnung.
Bezeichnung	Leistungsbezeichnung
Anreise	Anreisedatum des Gastes.
Abreise	Abreisedatum des Gastes.
Anzahl	Anzahl gebuchte Zimmer bzw. Wohnungen.
Pax	Anzahl Erwachsene
Kinder	Anzahl Kinder
Status	OK = gültige Buchung; Storniert = stornierte Buchung; Option = provisorische Buchung.
Erfasst	Datum der Aktion - wann wurde die Buchung erfasst.

## Offerten/Angebote Leistungsträger

Auf der Maske Offerten (Angebote) können Sie die von der Buchungsstelle mit Ihrem Betrieb getätigten Angebote einsehen.

Angebot	Gast	Code	Bezeichnung	Anreise	Abreise	Anzahl	Pax	Kinder	Erfasst
59239	TESTANFRAGE	DBA	RADWM06 Doppelzimmer "Sternderl"	Sa 01.04.2006	Do 06.04.2006	1	2	0	Mo 31.10.2005 12:19

## Offerten:

Feldname	Beschreibung
Offerte	Angebotsnummer (laufende Nummer).
Gast	Gastname
Code	Leistungscode des angebotenen Hotelzimmers bzw. der Ferienwohnung.
Bezeichnung	Leistungsbezeichnung
Anreise	Anreisedatum des Gastes
Abreise	Abreisedatum des Gastes
Anzahl	Anzahl der angebotenen Zimmer bzw. Wohnungen.
Pax	Anzahl Erwachsene
Kinder	Anzahl Kinder
Erfasst	Datum der Aktion - wann wurde das Angebot erfasst.

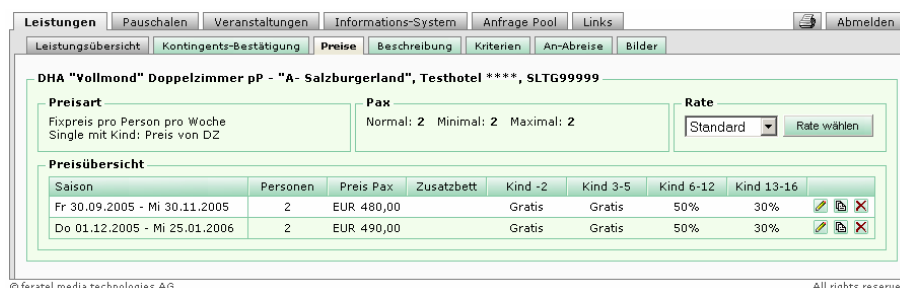
## Kontingentsbestätigung

Im Deskline<sup>®</sup> und im Internet besteht die Möglichkeit, nur nach Leistungen zu suchen, bei welchen das Kontingent innerhalb einer bestimmten Anzahl Tage geändert wurde. Sie können nun Ihre Kontingente im HotelClient überprüfen und wenn alles in Ordnung ist, können Sie mit dem Button "Kontingents-Bestätigung" die Korrektheit der eingetragenen Kontingente bestätigen.



## Preise Leistungen




Sie können pro Leistung (Zimmer bzw. Ferienwohnung) die Preisübersicht ansehen, Preise ändern und sogar neue Preisperioden mit neuen Preisen erfassen.



## Preisart:

Feldname	Beschreibung
Preisart	Hier wird zusammen gefasst, wie die Leistung im Deskline® angelegt ist.  Fixpreis pro Person, Fixpreis pro Zimmer Kinderpreis mit Reduktion in %, Kinderpreis mit fixem Betrag oder Kinderpreis auf Anfrage - Preis für Erw. bei 1 Erw. und 1 Kind von DZ- oder EZ-Stufe
Pax	Mit welchen Belegungsmöglichkeiten ist die Leistung auf der Deskline®-Datenbank eingetragen: Normalbelegung, Minimalbelegung, Maximalbelegung des Zimmers/Apps.
Rate	Auswahl der Preisrate. Wird eine bestimmte Rate gewählt, so erscheint diese in gelb. So ist gewährleistet, dass nicht irrtümlich eine Rate angewählt wird (Auswahl nur, wenn verschiedene Raten im Deskline® in Verwendung sind).

#### Preisübersicht:

Feldname	Beschreibung
Saison	Zeitspanne ,für die die Preisdefinition gilt.
Personen	Preisstufe; bei einer Buchung mit entsprechender Belegung wird dieser Preis berechnet.
Preis Pax	Preis pro Erwachsener
Zusatzbett	Preis pro Erwachsener im Zusatzbett (Differenz von Normal- und Maximal Belegung).
Kind -2	Preis / Reduktion für Kinder bis 2 Jahren.
Kind 3-5	Preis / Reduktion für Kinder von 3 bis 5 Jahren.
Kind 6-12	Preis / Reduktion für Kinder von 6 bis 12 Jahren.
Kind 13-16	Preis / Reduktion für Kinder von 13 bis 16 Jahren.
 Neu	Preis erfassen bzw. ändern
 Kopieren	- neue Saisonzeit erfassen
 Löschen	Löschen der gewählten Zeitspanne. Es kann gewählt werden, ob die gelöschte Zeitspanne der vorhergehenden oder nachfolgenden Zeitspanne angefügt werden soll.

## Preise ändern Leistungen

### Kurzbeschreibung:

Mit dem Button Ändern  können Sie die Preise für die entsprechende Zeit anpassen.

### Preisstufe / Währung / Preisrate / Letzte Änderung:

Feldname	Beschreibung
Preisstufe	Die Einträge auf der aktuellen Maske gelten für diese Zeitspanne und für eine Buchung mit dieser Belegung.
Währung	Der Preis ist in dieser Währung definiert.
Preisrate	Anzeige, um welche Preisrate es sich handelt (ev. Rackrate, Package) meist Standard.
Letzte Änderung	Datum, Uhrzeit und Login der letzten Änderung.
Preis Erwachsene	Preis pro Erwachsener
Zusatzbett	Preis für Zusatzbett (Differenz zwischen Normal- und Maximalbelegung).
Kinderpreis	Kinderpreis in entsprechender Währung oder Reduktion in % des Erwachsenen Preis (pro Altersstufe).
Longstay-Rabatt	Dieser Rabatt (in fixer Währung oder in % vom Erwachsenenpreis) wird gewährt, bei einer Buchung von X Tagen.
Shortstay-Aufpreis	Dieser Aufpreis (in fixer Währung oder in % vom Erwachsenenpreis) wird berechnet, bei einer Buchung von X Tagen
Preisübersicht	Durch Anwählen des Buttons "Preisübersicht" wird auf die vorhergehende Maske - mit allen für dieses Objekt gültigen Preisstufen gewechselt.
Speichern	Durch Anwählen des Buttons "Speichern" werden Änderungen übernommen.

### Periodische Preisänderung:

Mit dieser Funktion können Sie bequem alle Daten dieser Preisstufe auf weitere, bestehende Saisonzeiten kopieren. Daten werden nur in jene Saisonzeiten kopiert, in die der ausgewählte Zeitraum fällt. Weiters wird die Preisstufe (Belegung) und das Saisonkürzel berücksichtigt. Wenn keine Saisonkürzel verwendet werden, gilt die Änderung für alle Saisonzeiten in welche die gewählte Zeit passt.

Beachten Sie: Mit dieser Funktion können keine neuen Zeiten angelegt werden!

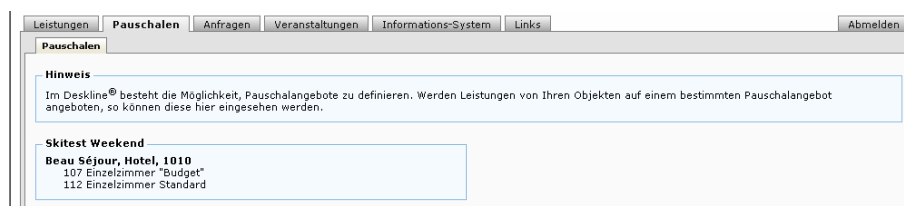
Von Datum	Eingabe "Von Datum"
Kalender	Durch Anwählen des Kalender-Zeichens öffnet sich der Kalender. Durch Anklicken eines entsprechenden Tages schließt sich der Kalender und das entsprechende Datum wird unter "Von Datum" eingetragen.
Bis Datum	Eingabe "Bis Datum"
Kalender	Durch Anwählen des Kalender-Zeichens öffnet sich der Kalender. Durch Anklicken eines entsprechenden Tages schließt sich der Kalender und das entsprechende Datum wird unter "Bis Datum" eingetragen.
Speichern	Speichert die periodische Schnellerfassung.

## Pauschalen

Kurzbeschreibung:

Im Bereich Pauschalen können Sie sehen, bei welchen Pauschalangeboten Sie mit welchen Leistungen vertreten ist.

Hinweis: Sind für die Pauschalen eigene Kontingente durch die Buchungsstelle erstellt worden, so können diese in der Kontingentsverwaltung geändert werden.

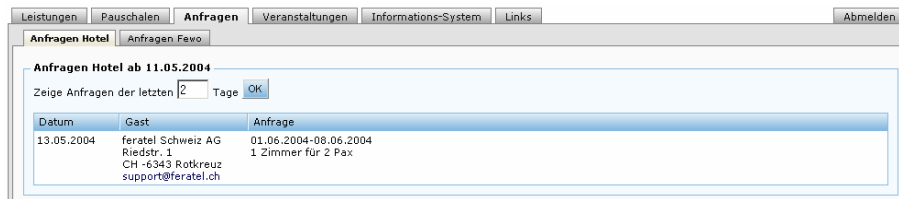


## Anfragen

### Kurzbeschreibung:

Hier werden Ihnen Hotel-/Fewo Anfragen angezeigt, welche der Tourismusverband in "Anfragen" gesetzt hat, oder wo der Gast im Internet keine Ergebnisse bekam.

Hinweis: Falls Sie über Unterkunftsmöglichkeiten für diese Anfragen verfügen, können Sie sich direkt mit dem Gast in Verbindung setzen.



### Anfragen Hotel/Fewo:

Feldname	Beschreibung
Datum	Erfassungsdatum der Buchungsstelle
Gast	Gastname mit Adresse, Telefon-, Faxnummer und E-Mail-Adresse.
Anfrage	Inhalt der Anfrage

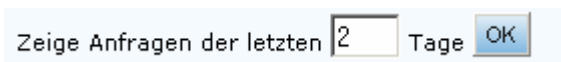
Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten, wie entsprechende Angebote im Tourismusverband erstellt werden:

Wird ein Angebot erstellt und es wird kein passendes Objekt gefunden (Negativangebot), so wird die Checkbox "in Anfrage?" angewählt.

Es werden Objekte gefunden, diese sind jedoch nicht optimal, so kann der Deskline®-User die Checkbox "in Anfrage?" manuell anwählen.

Es werden Objekte gefunden, diese werden dem Gast angeboten, dennoch kann die Adresse im HotelClient zur Verfügung gestellt werden.

Standardmäßig werden alle Angebotsanfragen der letzten zwei Tage angezeigt. Über das Feld:



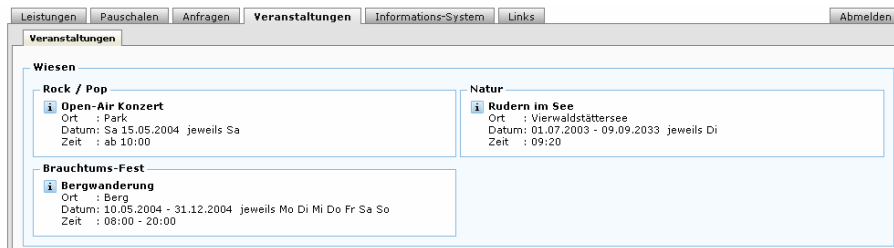
können Sie aber auch Angebote einsehen, welche bis max. 999 Tage zurückliegen. Angebotsanfragen, bei welchen das Anreisedatum bereits in der Vergangenheit oder Abfragedatum liegt, werden nicht mehr aufgelistet. Ihnen werden das vom Gast gewünschte Reisedatum, die Zimmer-/Appartementanzahl, die Personenanzahl, die Altersgruppe ev. mitreisender Kinder angezeigt.

Hinweis: Der Anfrage-Pool ist Ihre neue Liste, die Sie bis jetzt vom Infobüro immer zugeschickt bekommen haben!


## Veranstaltungen

### Kurzbeschreibung:

Alle Veranstaltungen werden hier angezeigt. Diese Funktion dient nur zur Information. Es werden alle Veranstaltungen in Zukunft angezeigt. Eine Selektion ist nicht möglich.



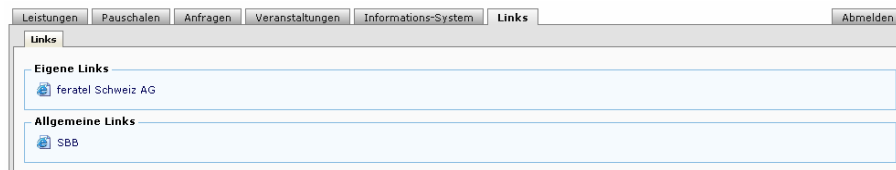
### Beschreibung:

Feldname	Beschreibung
	Sobald auf der Veranstaltung eine Beschreibung hinterlegt ist, erscheint der Informationsbutton.
Ort	Ort, wo die Veranstaltung stattfindet.
Rubrik	Rubrik der Veranstaltung.
Veranstaltung	Bezeichnung, Ort, Datum und Zeit der Veranstaltung.

Wird eine bestimmte Veranstaltung angewählt (z.B. Open-Air Konzert), öffnet sich die Detailmaske:



## Links



Hier werden für Sie relevante Links zu Homepages hinterlegt z.B.

Link auf MeldeClient

Link auf [www.seefeld.com](http://www.seefeld.com)

---

Für weitere Fragen und Hilfestellung stehen Ihnen die Mitarbeiter der jeweiligen Informationsbüros in der Region selbstverständlich jederzeit zur Verfügung!

Infobüro Seefeld  
Tel.: 05 08800  
[info@seefeld.com](mailto:info@seefeld.com)

Infobüro Leutasch  
Tel.: 05 0880-10  
[info.leutasch@seefeld.com](mailto:info.leutasch@seefeld.com)

Infobüro Mösern  
Tel.: 05 0880-20  
[info.moesern@seefeld.com](mailto:info.moesern@seefeld.com)

Infobüro Reith  
Tel.: 05 0880-30  
[info.reith@seefeld.com](mailto:info.reith@seefeld.com)

Infobüro Scharnitz  
Tel.: 05 0880-40  
[info.scharnitz@seefeld.com](mailto:info.scharnitz@seefeld.com)